

Primljeno	15.7.2020.
Broj	104/20
Datum	15.7.2020.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i članka 35. Statuta Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u Osijeku od 4. lipnja 2007., 5. studenoga.2013., 21. srpnja 2014. i 7. ožujka 2018., Kazališno vijeća Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u Osijeku, na prijedlog ravnatelja Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u Osijeku dana 15. srpnja 2020. donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupak, pravila i uvjeti nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a određene Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), čiji je naručitelj Dječje kazalište Branka Mihaljevića u Osijeku (u daljnjem tekstu: Kazalište).

2. NAČELA

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave Kazalište je obvezno u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz tog proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

3. PLAN NABAVE

Članak 3.

Kazalište za svaku proračunsku godinu donosi plan koji sadržava podatke određene u članku 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju u analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/2017).

Plan nabave je akt kojim se na transparentan način stavlja javnosti na uvid popis svih potreba za nabavom.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Kazalište je obvezno objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od donošenja ili promjene.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbena i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i postavljenih zahtjeva.

Opis predmeta nabave ne smije pogodavati određenom gospodarskom subjektu.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je to primjenjivo.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Za određivanje procijenjene vrijednosti nabave i ugovaranje potrebno je ispitati tržište (internetom, sastancima, analizama, pozivima na dostavu inicijalnih ponuda ili pozivom ponuditeljima da predstave svoje proizvode i usluge koje nude).

Komunikaciju s potencijalnim ponuditeljima provodi ravnatelj Kazališta ili zaposlenik Kazališta kojeg on ovlasti.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koja vrijedi za procijenjenju vrijednost nabave.

4. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

5. PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 5.

Kazalište zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu pristiglu ponudu, oboje bez obrazloženja i bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste ponuditeljima.

Pisanu obavijest o poništenju jednostavne nabave Kazalište će dostaviti ponuditeljima mailom, faksom, objavom na internetskim stranicama ili poštom.

6. ODGOVORNE OSOBE

Članak 6.

Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave je ravnatelj Kazališta.

7. VRSTE JEDNOSTAVNIH NABAVA

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog pravilnika jesu:

- Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost robe, usluge i radova manja od 70.000,00 kuna bez PDV-a
- Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove.

8. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA BEZ PDV-A

Članak 8.

Nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a Kazalište će provoditi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o nabavi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a može se provoditi objavljivanjem i pozivom za dostavu ponude, a iznimno u posebnim situacijama, postupak se može provesti i izravnom kupnjom, bez prethodno zatražene ponude.

Narudžbenica, odnosno ugovor sadrže podatke o količini, vrsti robe, usluga odnosno radova koji se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju predmeta nabave, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja te podatke o gospodarskom subjektu.

Priprema i postupak nabave robe, usluga i radova iz stavka 1. ovog članka provodi se sukladno proceduri stvaranja obveza u Kazalištu.

9. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA BEZ PDV-A, A MANJE OD 200.000,00 KUNA BEZ PDV-A ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KUNA BEZ PDV-A ZA RADOVE

Članak 9.

U postupcima nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a Kazalište provodi upućivanjem i slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju, potvrda mailom, osobno na adresu ponuditelja i slično).

Članak 10.

Kazalište zadržava pravo uputiti jedan (1) poziv na dostavu ponude za nabave iz članka 9. i to u sljedećim okolnostima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, odvjetničke usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni subjekt,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada je to nužno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Kazalište nije moglo predvidjeti.

Članak 11.

Ukoliko Kazalište nabavlja usluge čiji je predmet izrada autorskog djela ili obavljanje autorskog rada, izvođenje umjetničkog nastupa ili izvođenje umjetničkog programa, pravo na korištenje autorskog djela određenog autora, ne primjenjuju se odredbe ovog pravilnika, već ravnatelj Kazališta neposredno vrši pregovore, a sve u skladu s Financijskim i programskim planom rada Kazališta.

10. PROVOĐENJE POSTUPKA

10.1. POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 12.

Zaposlenici Kazališta istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude.

U tu svrhu koristit će se i baza podataka Kazališta.

Poziv na dostavu ponuda minimalno sadrži:

- naziv naručitelja,
- naziv i adresu gospodarskog subjekta,
- opis predmeta nabave,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, način dostave ponude, kriterij odabira,
- adresa na koju se ponude dostavljaju,
- broj telefona i adresu elektroničke pošte za kontakt.

U Pozivu na dostavu Kazalište će u pravilu svim pozvanim gospodarskim subjektima uz Poziv na dostavu ponude, dostaviti i troškovnik.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično).

U Pozivu za dostavu ponude mogu se odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta, jamstva i ostali zahtjevi i uvjeti ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, uvjeti navedeni u Pozivu za dostavu ponude mogu se iz opravdanih razloga promijeniti.

10.2. PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 13.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisalo Kazalište za svaki pojedini postupak jednostavne nabave, u skladu s ovim pravilnikom.

Ponuda sadrži: popunjeni obrazac Ponudbenog lista, jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko je traženo te druge dokumente koji su traženi u Pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čine cjelinu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Gospodarski subjekti mogu do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ ili dopunu ponude ili od nje odustati.

Izmjena i/ ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ ili dopuni ponude.

Ukoliko se u ponudi vrše ispravci, isti moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, uz navod datuma i potpisa gospodarskog subjekta kao ponuditelja.

Članak 14.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana za Poziv na dostavu ponuda u roku od 48 sati od dana primitka Poziva na dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravovremeno, Kazalište će odgovor staviti na raspolaganje svima kojima je upućen Poziv na dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podноситelju zahtjeva.

Članak 15.

Za nabavu roba, usluga i radova za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih proračunskih godina s određenim gospodarskim subjektom, odnosno ako se nabava ponavlja svake proračunske godine, gospodarski subjekt je dužan zahtjev za pokretanje nabave dostaviti najkasnije u roku od trideset (30) dana prije isteka ugovora.

10.3. VRSTE JAMSTAVA

Članak 16.

U postupku javnog prikupljanja ponuda od gospodarskih subjekata mogu se tražiti sljedeće vrste jamstava:

- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude zaposlenici/ nositelji pojedinih poslova koji su pokrenuli postupak nabave mogu tražiti njihovo produženje.

10.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 17.

Rok za dostavu ponude treba biti primjeren, ali ne kraći od pet (5) radnih dana te mora biti primjeren predmetu nabave, ako se radi o procijenjenoj vrijednosti većoj od 70.000,00 kuna.

U rok se ne uračunava dan kada Poziv na dostavu objavljen, već se za početak roka uzima prvi sljedeći dan.

Iznimno od prethodnog stavka, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

10.5. OTVARANJE, PREGLED I ANALIZA PONUDA

Članak 18.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u urudžbenu knjigu i Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude mora se naznačiti datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave nije javno.

Ako u roku za dostavu ponuda Kazalište ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Kazalište može:

- uputiti Poziv na dostavu ponude jednom (1) gospodarskom subjektu te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju ili
- poništiti postupak jednostavne nabave.

Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Kazalište smatra štetnima ili za koju Kazalište osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Kazališta određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Kazališta u odnosu na traženi predmet nabave.

U postupcima jednostavne nabave u kojima se Poziv na dostavu ponude šalje na adrese određenih gospodarskih subjekata, ponuda dostavljena od strane nepozvanog gospodarskog subjekta neće se uzeti u razmatranje, već će se evidentirati kao zaprimljena pošiljka nepozvanog gospodarskog subjekta te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se i obilježava kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Članak 19.

Otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju Poziva na dostavu ponude obavlja Povjerenstvo od najmanje tri (3) zaposlenika Kazališta, koje je svojom odlukom imenovao ravnatelj Kazališta.

Članak 20.

Povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude slijedom čega predlaže ravnatelju odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka nabave.

Ako je dostavljena izmjena i /ili dopuna ponude, ona se upisuje u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja.

Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Članak 21.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od:

- naziva i sjedišta Kazališta,
- naziva predmeta nabave,
- evidencijskog broja nabave,
- navoda o danu slanja Poziva na dostavu ponuda,
- navoda o roku za dostavu ponuda,
- datuma i sata početka pregleda i ocjene ponuda,
- imena i prezimena članova Povjerenstva,
- cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om,
- analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja,
- jamstava ako je traženo,
- analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, ako su tražene,
- rangiranja valjanih ponuda.

Članak 22.

Povjerenstvo može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Povjerenstvo je obvezno poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

10.6. ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 23.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave, ukoliko ravnatelj Kazališta prihvati prijedlog Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude, ravnatelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude te ju potpisuje.

Članak 24.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadržava:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice
- razloge odbijanja ostalih ponuda.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za ekonomski najpovoljniju ponudu mogu biti sljedeći:

- kvaliteta predmeta nabave,
- cijena,
- tehničke prednosti,
- ekonomičnost,
- operativni troškovi,
- razina podrške ponuditelja,
- rok isporuke.

10.7. ODLUKA O PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE

Članak 25.

Odluka o poništenju postupka nabave sadržava:

- predmet nabave,
- podatke o ponuditeljima,
- razloge poništenja postupka nabave,
- rok u kojem će se eventualno pokrenuti novi postupak nabave za isti ili sličan predmet nabave.

Pri provedbi ove odluke Kazalište kao naručitelj je dužno voditi računa o eventualnom sukobu interesa ovlaštenih osoba.

Na sukob interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa.

10.8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE / PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 26.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave je najkasnije 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 27.

Odluka o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od tri (3) dana od donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Obavijest o odabiru ponude ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave Kazalište dostavlja ponuditeljima na isti način na koji im je dostavio Poziv za dostavu ponude.

Na obavijest o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

Kazalište odabranom ponuditelju dostavlja narudžbenicu/ ugovor o nabavi s informacijama u svezi potpisivanja ugovora.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenicu sukladno uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponude.

Članak 28.

Kazalište može sa gospodarskim subjektom koji izvršava ugovor sklopiti dodatak ugovoru:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Kazalište da nabavi robu koja ima drukčije tehničke značajke, a što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju, za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti od 30. ožujka 2015.

Članak 30.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta.

Predsjednik Kazališnog vijeća

Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u Osijeku




Tomislav Horvat

Objavljeno na oglasnoj ploči Kazališta 15. srpnja 2020.