

Na temelju članka 24. Zakona o kazalištima, (Narodne novine br. 23/23) i članka 38. stavka 1. točke 6. Statuta Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u Osijeku od 11. ožujka 2022. i 9. svibnja 2023. Kazališno vijeće Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u Osijeku, na 24.sjednici održanoj dana 8. veljače 2024., donosi

## **POSLOVNIK O RADU KAZALIŠNOG VIJEĆA DJEČJEG KAZALIŠTA BRANKA MIHALJEVIĆA U OSIJEKU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim poslovnikom uređuju se način rada i druga važna pitanja, a u vezi s radom Kazališnog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u Osijeku (u daljnjem tekstu: Kazalište).

#### **Članak 2.**

Pod pojmom Osnivač podrazumijeva se Grad Osijek. Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **Članak 3.**

Vijeće ima pet članova i čine ga:

- tri člana koje imenuje Gradonačelnik Grada Osijeka,
- dva člana koje bira Kazalište.

Za člana Kazališnog vijeća može se imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačeni studij.

Za člana Kazališnog vijeća kojeg imenuje Gradonačelnik Grada Osijeka imenuju se istaknuti kulturni djelatnici u području društvenih znanosti, humanističkih znanosti ili u umjetničkom području s radnim iskustvom u javnom kulturnom sektoru, istaknuti znanstvenici odnosno nastavnici u području društvenih znanosti, humanističkih znanosti ili u umjetničkom području te pravni ili ekonomski stručnjaci s iskustvom u području kulture.

Za vrijeme trajanja mandata član Kazališnog vijeća kojeg imenuje Gradonačelnik Grada Osijeka ne može biti u poslovnom odnosu s Kazalištem.

Kazalište bira svoje članove Kazališnog vijeća sukladno odredbama Zakona o kazalištima i odredbama Statuta Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u Osijeku.

Dva člana Kazališnog vijeća bira Kazalište i to jednog iz redova kazališnih umjetnika koji su zaposleni u Kazalištu, a jednog člana iz redova svih zaposlenika sukladno općem propisu o radu.

Članovi Kazališnog vijeća koje bira Kazalište o svakoj odluci važnoj za rad Kazališta moraju usuglasiti svoj stav s ostalim kazališnim umjetnicima odnosno zaposlenicima od kojih su i izabrani u Kazališno vijeće.

Ako članu Kazališnog vijeća iz reda iz reda kazališnih umjetnika odnosno zaposlenika prestane radni odnos u Kazalištu, prestaje mu i članstvo u Kazališnom vijeću.

Mandat članova Kazališnog vijeća je četiri godine, a teče od dana konstituiranja Vijeća.

Članovi Kazališnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u visini koju odredi Gradonačelnik Grada Osijeka i koja se isplaćuje na teret Grada Osijeka.

#### **Članak 4.**

Vijeće obavlja poslove sukladno Zakonu o kazalištima, Statutu Kazališta te općim aktima Kazališta. Članovi Vijeća i sve osobe koje sudjeluju u radu Vijeća dužne su pridržavati odredbi ovog poslovnika.

#### **Članak 5.**

Vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama. Vijeće donosi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Vijeća, odnosno najmanje tri člana Vijeća, a svakoj sjednici obvezno prisustvuje predsjednik Kazališnog vijeća. Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća. Članovi Vijeća i sve osobe koje sudjeluju u radu Vijeća dužne su trajno čuvati poslovnu tajnu koju saznaju u radu Vijeća. Osim sjednica, Vijeće može održavati i konzultativne sastanke na kojima se ne glasuje i na koje nije potrebno dostaviti pisani dnevni red.

## **II. ČLANOVI VIJEĆA**

#### **Članak 6.**

Članovi Vijeća imaju pravo i obvezu:

- predlagati sazivanje sjednice Vijeća i uvrštavanje točaka dnevnog reda na sjednicu Vijeća,
- raspravljati o prijedlogu odluka ili zaključaka i predlagati odluke, zaključke i druge akte iz djelokruga Vijeća,
- glasovati o prijedlozima odluka i zaključaka,
- redovito nazočiti sjednicama Vijeća.

#### ***Predsjednik Vijeća***

#### **Članak 7.**

Vijeće između svojih članova bira predsjednika.

Izbor se provodi javnim glasovanjem.

Za predsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća po potrebi, odnosno najmanje jednom u tri mjeseca, a obvezno na prijedlog ravnatelja Kazališta ili najmanje dva člana Vijeća u roku od 15 dana od predlaganja Vijeće,
- brine se za poštivanje i dosljednu primjenu odredbi ovog poslovnika,
- brine se za održavanje reda na sjednicama Vijeća,
- brine se da se u radu Vijeća poštuju odredbe Zakona i općih akata kojima je uređeno poslovanje Kazališta,
- potpisuje ugovor i aneks ugovora o radu ravnatelja,
- potpisuje sve odluke i druge akte koje donosi Vijeće.

Ako predsjednik Kazališnog vijeća iz bilo kojeg razloga ne sazove sjednicu Kazališnog vijeća, tada sjednicu Kazališnog vijeća saziva predlagatelj. Predsjednika Vijeća u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje sa svim ovlastima predsjednika član Vijeća kojega predsjednik Vijeća za to ovlasti.

### ***Razrješenje člana Vijeća***

#### **Članak 8.**

Člana Kazališnog vijeća kojeg je imenovao Gradonačelnik Grada Osijeka razrješuje Gradonačelnik Grada Osijeka.

Član Kazališnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan samo u slučajevima predviđenim Zakonom o kazalištima.

Odluku o razrješenju člana izabranog iz redova kazališnih umjetnika donose kazališni umjetnici natpolovičnom većinom od ukupnog broja kazališnih umjetnika.

Odluku o razrješenju člana imenovanog iz redova svih zaposlenika zaposlenici natpolovičnom većinom od ukupnog broja zaposlenika .

U slučaju razrješenja člana Kazališnog Vijeća novi se član imenuje u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo mandatu člana Vijeća koji je razriješen.

### ***III. KONSTITUIRANJE, KAZALIŠNOG VIJEĆA, SAZIVANJE I PRIPREMANJE SJEDNICA VIJEĆA***

#### **Članak 9.**

Kazališno vijeće se može konstituirati kada je imenovana većina članova članova Kazališnog vijeća. Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, osim prve konstituirajuće sjednice koju saziva Ravnatelj i vodi je do izbora predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća uz pomoć stručnih službi Kazališta organizira i priprema sjednicu Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se članovima Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se u pravilu u pisanom obliku, putem osobne dostave, poštanskom pošiljkom, elektroničkom poštom, odnosno na drugi način članovima Vijeća, ravnatelju, osobi ili osobama koje predloži i drugim osobama za koje se smatra da je njihova nazočnost na sjednici potrebna i to najkasnije osam dana prije održavanja sjednice.

U slučaju žurnosti sjednica Vijeća može se sazvati i u kraćem roku i drugim putem, s tim da se dnevni red predloži na samoj sjednici i predoči potreban materijal.

U slučaju žurnosti i u iznimnim situacijama sjednicu je moguće održati telefonskim putem ili korištenjem svih raspoloživih elektronskih sredstava komunikacije.

Na prvoj sljedećoj sjednici odluke sa sjednice iz prethodnog stavka ovog članka podnose se na potvrdu.

U pozivu na sjednicu moraju biti navedeni mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda te priloženi materijal s podacima o pojedinim točkama dnevnog reda.

O uvrštenju prijedloga za pojedinu točku u dnevni red odlučuje predsjednik Vijeća.

U slučaju spriječenosti svaki član Vijeća dužan je unaprijed i pravovremeno obavijestiti predsjednika Vijeća da ne može biti nazočan na sjednici.

#### **IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA NA SJEDNICAMA VIJEĆA**

##### **Članak 10.**

Na početku sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje postoji li potreban broj članova Vijeća za donošenje pravovaljanih odluka, odnosno najmanje predsjednik i dva člana.

Nakon toga utvrđuje se dnevni red sjednice.

Za svaku točku dnevnog reda prijedlozi moraju biti dani u pisanom obliku.

Iznimno na prijedlog člana Vijeća ili ravnatelja Vijeće može odlučiti da se u dnevni red uvrsti i točka koja nije pripremljena u pisanom obliku.

Prije prelaska na dnevni red ovjerava se zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.

Nakon usvajanja dnevnog reda razmatraju se pojedine točke dnevnog reda, redosljedom kojim su predložene.

Predsjednik Vijeća daje riječ prema redosljedu kojim su se nazočni prijavili na raspravu.

Govornik može govoriti samo o temi koja je na dnevnom redu sjednice Vijeća.

Vijeće može zaključiti kako raspravu o pojedinoj točki treba prekinuti ako se pokaže kako bi radi donošenja kvalitetne odluke bilo potrebno prihvatiti nove podatke ili dopuniti materijal.

Vijeće može odlučiti spojiti i raspraviti o više točaka dnevnog reda ako su te točke međusobno povezane.

##### **Članak 11.**

Nakon što su govorili svi prijavljeni, predsjednik Vijeća zaključuje raspravu.

Prije glasovanje predsjednik Vijeća dužan je utvrditi prijedlog odluke o kojoj će se glasovati.

Prijedlozi moraju biti tako utvrđeni da ne izazivaju nikakve dvojbe o njihovom sadržaju.

Odluke, odnosno zaključci Vijeća, donose se javnim glasovanjem, dizanjem ruku.

Na poziv predsjednika Vijeća članovi Vijeća izjašnjavaju se sa "ZA" prijedlog, zatim "PROTIV" prijedloga, ili kao "SUZDRŽANI".

Rezultati glasovanja konstatiraju se u pisanom obliku u zapisnik sa sjednice Vijeća.

Iznimno, na prijedlog člana Vijeća, Vijeće može odlučiti da se o prijedlogu odluke odlučuje tajnim glasovanjem.

O načinu provedbe tajnog glasovanja Vijeće će odlučiti na samoj sjednici.

U slučaju da je na sjednici prisutan paran broj članova Vijeća, a prilikom glasovanja rezultat bude izjednačen, točka se skida s dnevnog reda i prebacuje na sljedeću sjednicu Vijeća.

##### **Članak 12.**

Osobe koje na poziv predsjednika Vijeća nazoče sjednici Vijeća imaju pravo aktivno sudjelovati u radu Vijeća ali bez prava glasovanja.

Ravnatelj ima pravo i obvezu nazočiti i aktivno sudjelovati u radu sjednice Vijeća.

##### **Članak 13.**

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj točki.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Vijeća.

Zapisnik se obavezno dostavlja članovima Vijeća elektronskom poštom radi davanja suglasnosti i Osnivaču na znanje.

Na prvoj idućoj sjednici Vijeća ovjerava se zapisnik s prethodne sjednice Vijeća.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Zapisnici i drugi akti koje donosi Vijeće ovjeravaju se pečatom Kazališta.  
Zapisnici i drugi akti koje donosi Vijeće čuvaju se u upravi Kazališta.

### Članak 15.

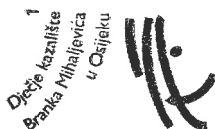
Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta.

### Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Kazališnog vijeća Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u Osijeku od 27. prosinca 2017.

KLASA: 007-05/24-01/02

URBROJ:2158-1-5-24-7



Predsjednica Kazališnog vijeća

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Ivana Šojat", written over a horizontal line.

Ivana Šojat

Objavljeno na oglasnoj ploči Kazališta 9. veljače 2024.